



# MANOS A LA 'TIZA VIRTUAL'

EL DESARROLLO DE LA CLASE SEMIPRESENCIAL O TELEMÁTICA. GUÍA PARA EL PROFESORADO.

**M<sup>a</sup> Eugenia Lara Domínguez**  
Profesora ESO y Bachillerato,  
IES Gerardo Diego, Pozuelo de  
Alarcón (Madrid)

**Carmen Rocío Rodríguez Albarrán**  
Profesora ESO y Bachillerato, IES  
Gerardo Diego, Pozuelo de Alarcón  
(Madrid)

**Eduardo Rubio Aliaga**  
Profesor y orientador (Cuenca)

**Mentora: Carmen González**

## INTRO

UNA INICIATIVA DE

**COTECH**  
COOPERATIVA  
2002 LA EDUCACIÓN

COLABORADORES  
escuela21

#LAESCUELALOPRIMERO

La situación actual de crisis sanitaria coloca a los centros educativos y al profesorado ante un nuevo reto: asegurar la continuidad del proceso educativo. Debido a que en diversas situaciones no es posible la enseñanza presencial, han surgido necesidades nuevas a las que es necesario dar respuesta como trabajar colaborativamente con el alumnado en modo presencial y en modo online, adaptar el diseño de la clase a la modalidad semipresencial mediante el uso de las nuevas tecnologías que cada centro y alumnado tenga a su disposición; o encontrar nuevos cauces de comunicación que tengan en cuenta aspectos afectivos y emocionales entre profesorado, alumnado y familias.

## OBJETIVO

Elaborar una estructura de trabajo para el profesorado y para centros educativos que sirva de marco para un desarrollo completo y eficaz de la labor docente en escenarios de educación semipresencial y online.

Se pretende aprovechar esta ocasión para diseñar un marco de clase semipresencial lo suficientemente amplio y flexible para poder ser adaptado a cada centro, nivel educativo y que se adapte a la diversidad en cuanto a la competencia tecnológica del alumnado y del profesorado. Dicho marco, además, deberá cuidar especialmente las normas de respeto, convivencia y comunicación afectiva entre profesores, alumnos y familias.

## ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Profesorado y centros educativos. Además, puede ser utilizada por familias ya que pueden conocer los procedimientos con los que de manera indirecta pueden tener relación.

## RECURSOS Y ALIANZAS

Equipo directivo del centro, comunidad docente, familias y autoridades locales y educativas.

# ¿QUÉ HACER? GUÍA PARA PROFESORES: MANOS A LA "TIZA VIRTUAL"

UNA INICIATIVA DE

COTECA

COLABORADORES escuela21

#LAESCUELALO PRIMERO

## 1. ¿Por dónde empezamos?

### A. Diagnóstico del centro

Antes de comenzar con las clases semipresenciales o telemáticas, es conveniente realizar un diagnóstico de la situación del centro:

#### 1. Análisis de los requisitos técnicos del centro:

- Medios informáticos y audiovisuales que deben disponer las aulas del centro para la impartición simultánea de las clases presenciales y en remoto.
- Análisis comparativo de las plataformas educativas que se pueden utilizar teniendo en cuenta la normativa de cada comunidad autónoma, la calidad de estas y la adecuación al nivel de enseñanza. Existen plataformas como GSuite o Microsoft Teams que pueden ser utilizadas en las clases telemáticas que además proporcionan recursos que pueden complementar a las plataformas oficiales de cada consejería.

		
		
		
		
		

**IMPORTANTE** cuidar el cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos.

Antes de escoger una plataforma educativa y comenzar las clases telemáticas es muy importante conocer la normativa vigente en cada comunidad autónoma. En las delegaciones correspondientes de las respectivas consejerías de educación suele haber información detallada y modelos de solicitudes de consentimiento para las familias.

**2. Análisis de los recursos humanos del centro:**

- Coordinador o equipo TIC.
- Nivel de formación tecnológica de los docentes.
- Personal de apoyo psicológico a docentes y alumnado.
- Docentes voluntarios que actúen como mentores.
- Alumnado voluntario en programas enfocados a la ayuda en la educación en remoto.

**3. Cuestionarios iniciales de recogida de datos entre alumnos, profesores y familias:**

- Detectar los recursos informáticos y audiovisuales de los que las familias disponen, así como la conexión disponible para poder seguir las clases en remoto.

**B. Toma de decisiones**

Tras el diagnóstico del punto de partida, si se cuenta con dotación insuficiente, pueden plantearse actuaciones como la adquisición de material tecnológico para las aulas. Es importante conocer la oferta que el mercado ofrece al respecto, ya que además de la pizarra digital, el ordenador y el proyector (o pantalla de televisión) para cada aula, hay una serie de dispositivos de diferente coste que pueden resultar de utilidad para las clases semipresenciales.

UNA INICIATIVA DE

**COTEC**  
COOPERATIVA  
2002 LA INNOVACIÓN

COLABORADORES  
escuela21

#LAESCUELALOPRIMERO

**Algunos dispositivos muy útiles para la clase semipresencial**

Webcam	Escritorio extendido	Tableta gráfica	Auriculares inalámbricos
			
<p>Permite que los alumnos que están en casa sigan la clase.</p>	<p>Permite al profesor interactuar con los alumnos que están en casa a través de una pantalla, y trabajar y proyectar en el aula a través de la otra. También se pueden utilizar televisores.</p>	<p>La tarjeta gráfica permite compartir imágenes de buena calidad a la vez con varios alumnos a través de pizarras virtuales como Openboard.</p>	<p>Mejora significativamente la calidad del sonido entre el profesor y los alumnos que siguen la clase desde casa.</p>
<p><b>Cámara regulable</b></p>		<p><b>Altavoces</b></p>	
			
<p>Este tipo de dispositivo nos permite regular la altura y orientación de la cámara para ofrecer en directo creaciones en enseñanzas de tipo artística (dibujos, pintura, señalización), al igual, que nos permite el uso de la escritura manual, croquis, esquemas o correcciones manuales en directo.</p>		<p>El dispositivo más usado en los ordenadores de sobremesa, imprescindible para una buena salud auditiva. También pueden conectarse a los portátiles.</p>	

### C. Formación inicial

Una vez consensuadas las decisiones enfocadas a la adquisición y dotación de recursos, debe diseñarse un plan de formación en torno a los mismos. El hecho de invertir algunas sesiones lectivas en la formación inicial de profesores y alumnos puede ayudar a que el comienzo de las clases online sea lo más ordenado posible. También puede ser de mucha ayuda elaborar una guía para las familias.

A continuación, se ofrece una propuesta de contenidos para la formación inicial de la comunidad educativa que puede y debe adaptarse a la realidad de cada centro:

- **Para profesores:**
  - Uso de la plataforma elegida.
  - Normativa de protección de datos.
  - Decálogo de buenas prácticas en el aula virtual.
  - Herramientas y software para el desarrollo de las clases.
- **Para alumnos:**
  - Entrega de contraseñas.
  - Funcionamiento de la plataforma elegida.
  - Decálogo de convivencia en el aula virtual.
  - Consentimiento para el tratamiento de datos de alumnos.
- **Para familias:**
  - Entrega de credenciales o contraseñas de acceso a la plataforma.
  - Funcionamiento de la plataforma elegida.
  - Solicitud de consentimiento para el tratamiento de datos de alumnos.
  - Comunicación con los profesores y tutores.
- **Algunas acciones que pueden aportar eficacia al proceso formativo son:**
  - Reunión del equipo directivo y los tutores con las familias: explicar el funcionamiento de las plataformas, las normas de las clases en remoto y abordar dudas y dificultades.
  - Mentorización entre profesores y entre alumnos para mantener la formación y el apoyo a lo largo de todo el curso. En el caso del profesorado, se contará con la colaboración de docentes con experiencia que sirvan de apoyo y guía para los profesores nuevos, tanto en la organización del centro como en el plan digital. En cuanto al alumnado, cualquier alumno podrá contar con el apoyo de un compañero cercano para ayudarle a manejar los medios informáticos.

## 2. Ya estamos listos para la primera clase

UNA INICIATIVA DE

**COTECH**  
CONSEJO  
ESTATAL  
DE LA EDUCACIÓN

COLABORADORES  
**escuela21**

#LAESCUELALOPRIMERO

El uso de la red como medio para desarrollar la docencia, ha creado nuevos espacios de convivencia que, para su buen funcionamiento, necesitan que los usuarios pacten unas normas que garanticen el respeto mutuo y el cuidado. La enseñanza telemática traslada el aula a un nuevo espacio que exige unas normas. A este conjunto de normas referidas al comportamiento en entornos digitales se le llama netiqueta, o etiqueta en la red. Es uno de los puntos que deben tratarse en la formación inicial y que se deben consensuar con los participantes. A continuación, se propone un decálogo que puede servir de inspiración como punto de partida para pactar las normas de uso y participación en las clases telemáticas.

### DECÁLOGO DE BUENA CONDUCTA EN LA CLASE VIRTUAL

- 1 PARA GRABAR LAS SESIONES VIRTUALES ES PRECISO SOLICITAR EL PERMISO DE TODOS LOS PARTICIPANTES O SUS TUTORES EN CASO DE ALUMNOS MENORES DE EDAD.**
- 2 DEBE CUIDARSE LA IMAGEN QUE APARECE A TRAVÉS DE LA CÁMARA. LA MODALIDAD VIRTUAL NO CAMBIA EL HECHO DE QUE ESTAMOS EN CLASE.**
- 3 COMENZAR LA SESIÓN CON UNA FÓRMULA DE SALUDO Y TERMINAR CON UNA DESPEDIDA.**
- 4 DAR A CONOCER Y RESPETAR LA DECISIÓN DEL CENTRO SOBRE SI LA CÁMARA Y EL MICRÓFONO DEBEN ESTAR ENCENDIDOS O APAGADOS EN CADA MOMENTO DE LA CLASE.**
- 5 PACTAR NORMAS EN EL USO DE LA PALABRA Y EVITAR INTERRUMPIR CUANDO OTRO TIENE CONCEDIDO SU USO.**
- 6 EL CHAT EN LA CLASE VIRTUAL ES UNA VÍA DE COMUNICACIÓN CON EL PROFESOR Y EL GRUPO, Y DEBE USARSE CON LA CORRECCIÓN DEBIDA Y LA FINALIDAD ESTABLECIDA.**
- 7 LEVANTAR LA MANO (REAL O VIRTUAL) PARA PEDIR LA PALABRA Y NO CONECTAR EL MICRÓFONO SIN PERMISO DEL PROFESOR.**
- 8 USAR SIEMPRE LENGUAJE CORRECTO, EDUCADO Y RESPETUOSO AL INTERVENIR EN FOROS.**
- 9 NO ABANDONAR EL AULA VIRTUAL SIN MOTIVO JUSTIFICADO.**

Dar clase semipresencial supone incorporar nuevas rutinas de programación y manejo de la gestión de aula. Tenerlas en cuenta puede ayudar a evitar inconvenientes. Por ello, se detallan una serie de aspectos que es importante revisar y preparar en cada momento del proceso de una sesión telemática:

### Antes de la sesión

- Verifica la conexión a internet en el aula y los dispositivos que se utilizan para la clase.
- Invita a los alumnos que siguen la clase en remoto con la antelación conveniente y estipulada de manera habitual.
- Intenta que la zona donde se sitúe el docente esté bien iluminada y no haya contraluz.

### Durante la sesión

- Saluda e introduce la clase de forma afectiva. Las actividades motivacionales de inicio pueden resultar una manera breve de cumplir este propósito.
- Recuerda a los alumnos el decálogo de normas consensuado, al menos aquellas normas que influyan directamente en la sesión.
- Explica el desarrollo de la clase, explicitando los distintos momentos de trabajo individual, grupal, puesta en común. Puede resultar de utilidad establecer turnos de palabra para cada grupo o subgrupo.
- Aplica metodologías activas y participativas haciendo inclusión de los alumnos en remoto y presencial.
- Termina con una despedida (agradecimiento y celebración del aprendizaje) y un resumen del aprendizaje.

### Después de la sesión

- Diseña una tarea en el aula virtual que permita a los alumnos fijar lo aprendido (cuestionario, diario de aprendizaje, etc.).
- Programa el trabajo de los alumnos para la siguiente sesión (por ejemplo, mediante un video tutorial o flipped classroom).



### 3. Y no nos olvidemos de cuidarnos

UNA INICATIVA DE

COTECA  
CONSEJO DE  
TIC DE LA EDUCACIÓN

COLABORADORES  
escuela21

#LAESCUELALO PRIMERO

- **Consejos para cuidar la vista:**
  - Ajustar la resolución y el contraste del monitor.
  - Limpieza del monitor.
  - Evitar los reflejos.
  - Usar filtros para minimizar los efectos de la luz.
- **Evita problemas de audición:**
  - Se recomienda el uso de altavoces mejor que el de auriculares.
  - Un volumen igual o menor a 85 dB es seguro, pero cualquier volumen mayor puede provocarnos una pérdida auditiva.
- **Emplea un asiento ergonómico:**
  - Se recomienda un asiento adecuado, fácilmente adaptable, en función de las necesidades de cada persona.
  - La altura del asiento debe permitir que los brazos queden perfectamente alineados con la mesa, formando un ángulo recto que favorezca una correcta postura y evite futuras dolencias.
- **Bienestar psicológico:**
  - Crea una agenda que te ayude a gestionar el tiempo y a trabajar en equipo. Un ejemplo de agenda compartida es la agenda digital creada en La escuela, lo primero.
  - Establecer una rutina de trabajo, como la propuesta en el apartado anterior, te ayudará a tener previstas las posibles dificultades.
  - Organiza tus contactos (alumnos, padres, coordinador TIC, profesores...).
  - Establece horarios de trabajo, no se trata de crear la escuela 24x7.
  - Ajusta las tareas a tu tiempo real de trabajo.
  - *Mens sana in corpore sano*: no olvides el ejercicio físico, la alimentación saludable y las horas de sueño.
  - No dudes en consultar tus dudas y trabajar en común con el resto de tus compañeros.
  - No olvides que el orientador de tu centro siempre está disponible si la nueva situación en algún momento te sobrepasa.

#### 4. Evaluamos el proceso para mejorar

UNA INICIATIVA DE

**COTE**  
COTEC CONSEJO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

COLABORADORES  
escuela21

#LAESCUELALO PRIMERO

Antes de comenzar las clases semipresenciales es conveniente pasar un cuestionario que servirá para conocer el punto de partida para la evaluación del proceso de enseñanza semipresencial.

Se pueden utilizar cuestionarios del tipo de Google Forms dirigidos a alumnos, profesores y familias que deben contener preguntas sobre las cuestiones principales que permitan diseñar un plan específico a cada centro.

Los cuestionarios deben adecuarse a cada uno de los tres grupos que componen la comunidad educativa (alumnos, profesores y familias) y algunos de sus contenidos pueden ser:

- Su opinión acerca de los distintos modelos de aprendizaje: online, presencial y semipresencial.
- Conocimiento de herramientas, soportes y plataformas digitales.
- Necesidades educativas o materiales para la enseñanza en remoto.
- Incidencia en el estado anímico y emocional de la enseñanza online.
- Opinión sobre las herramientas y plataformas utilizadas.
- Valoración de la calidad del aprendizaje en las distintas modalidades.
- Grado de satisfacción con las metodologías de aprendizaje digital.
- Necesidades materiales, metodológicas y formativas en el área educativo online.
- Valoración de la labor de gestión educativa del equipo directivo.
- Apoyo necesario del departamento de Orientación.

Estas encuestas deben realizarse de nuevo al finalizar cada trimestre junto con la evaluación ordinaria para poder valorar también los resultados académicos y los conocimientos adquiridos. Serán además la base para hacer propuestas de mejora del modelo que cada centro haya implantado.

En el proceso que se propone para llevar a cabo el análisis de los datos es el siguiente:

- Los equipos docentes y el claustro de profesores analizarán los datos recogidos.
- Las conclusiones se recogerán en la memoria anual que incorporará también un plan de mejora.
- Dicha memoria anual servirá como punto de partida para solicitar al equipo directivo o las autoridades competentes los medios necesarios para el curso siguiente.
- Los acuerdos quedarán recogidos en el Plan Digital o Plan TIC dentro del Proyecto Educativo del centro.

## BIBLIOGRAFÍA

UNA INICATIVA DE

**COTECH**  
COOPERATIVA  
2002 LA EDUCACIÓN

COLABORADORES  
escuela21

#LAESCUERALOPRIMERO

### Modelos de clase semipresencial

- Cómo impartir una clase híbrida (presencial y virtual de forma síncrona). Universidad de Granada, 2020. URL: <https://covid19.ugr.es/informacion/docencia-virtual/pdi/clase-hibrida>
- El Aula Invertida, una estrategia ideal para el modelo híbrido o semipresencial (16 de julio de 2020). Docentes al día. URL: <https://docentesaldia.com/2020/07/26/el-aula-invertida-una-estrategia-ideal-para-el-modelo-hibrido-o-semipresencial/#:~:text=El%20modelo%20h%C3%ADbrido%20C%20tambi%C3%A9n%20llamado,el%20ritmo%20de%20las%20actividades.>
- Mosquera Gende, Ingrid. Escenarios educativos mixtos, híbridos y semipresenciales (14 de septiembre de 2020). La Universidad en internet. URL: <https://www.unir.net/educacion/revista/escenarios-educativos-mixtos-hibridos-y-semipresenciales/>
- La educación digital en los centros educativos de Europa (Informe Eurodyce). Luxemburgo: Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, 2019 Comisión Europea/EACEA/Eurydice.
- Reimers, Fernando M; Schleicher, Andreas. Un marco para guiar una respuesta educativa a la pandemia del 2020 del COVID-19. Lima: Enseña Perú, 2020.
- Torres Fernández, Cristóbal. "La educación online como nuevo modelo de formación y aprendizaje", en Morales, J. A. y Barroso, J. (Coords.). Redes Educativas: La educación en la sociedad del conocimiento. Sevilla: Universidad de Sevilla, 2012. pp. 1-13.

### Consejos sobre salud

- <https://www.culturasonora.es/blog/salud-auditiva/>
- Blanco, José Manuel. ¿Muchas horas frente a la pantalla? Qué usar (y qué no) para proteger tu vista de la luz azul (9 de mayo de 2019). El confidencial, Madrid. [www.elconfidencial.com/tecnologia/2019-05-09/luz-azul-pantalla-ordenadores-vista-ojos\\_1989390/](http://www.elconfidencial.com/tecnologia/2019-05-09/luz-azul-pantalla-ordenadores-vista-ojos_1989390/)
- El conocimiento de los jóvenes sobre los efectos nocivos del ruido. [TFG] Buenos Aires: Universidad FASTA, 2010.
- Dirección del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y Medicina del Trabajo. Recomendaciones ergonómicas y psicosociales. Trabajo en oficinas y despachos. Madrid: Universidad Complutense de Madrid, 2003.
- Uso de pantallas y confinamiento: repercusión en la salud visual y recomendaciones para un buen uso. (21 de abril de 2020), en FAROS. Barcelona: Hospital Sant Joan de Déu. URL: <https://faros.hs.jdbcn.org/es/articulo/uso-pantallas-confinamiento-repercusion-salud-visual-recomendaciones-buen-uso>