



ACTIVOS (ON) Y EN LÍNEA...

COLABORANDO EN ENTORNOS REMOTOS

¿CÓMO DESARROLLAR LA COLABORACIÓN EN EQUIPOS QUE TRABAJAN EN REMOTO?

Isabel Teresa Lobo Huerta

Profesora de primaria en C.P.
Carmen Ruiz-Tilve, Oviedo

Milagros Barrios

Profesora de apoyo en Ayuntamiento
de Pozuelo de Alarcón, Madrid

Josep Farreny

Profesor de Formación
Profesional en Fundación
Joviat, Barcelona

Mónica García

Directora de ESO y FP en IES
FUENTE FRESNEDO, Laredo

Mentora: Esther Subías

INTRO

UNA INICIATIVA DE

COTECC
COMUNIDAD
TECNOLOGICA
PARA LA INNOVACION

COLABORADORES
escuela21

#LAESCUELALO PRIMERO

Conscientes de que hay que intervenir porque el remoto ha venido para quedarse y ofrece una serie de características diferentes a la presencialidad que debemos ser capaces de rentabilizar y, porque no podemos replicar lo presencial, se pretende ofrecer un prototipo de solución: un blog, con información y enlaces web.

Nos planteamos algunos interrogantes: hay muchos más...

- ¿De qué partimos?
- ¿Estamos capacitados los profesores para asumirlo?
- ¿Qué necesitamos?
- ¿Qué posibles escenarios nos encontramos en remoto?
- ¿Qué formación necesitamos y necesitan sus destinatarios?
- ¿Con qué recursos humanos y materiales contamos?
- ¿Cómo podemos gestionar eficazmente una comunicación online?
- ¿Cómo podemos motivar a la Comunidad Educativa a emplear este nuevo medio?
- ¿Qué reglas o normas pueden regir una comunicación online?
- ¿Qué virtualidades y qué dificultades presenta esta comunicación online en los diferentes escenarios?

OBJETIVO

Propiciar un entorno de aprendizaje motivador y significativo que mejore el plano consciente de aprendizaje y participación.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Agentes de la comunidad educativa: claustro, alumnado, familias y agentes sociales.

¿QUÉ ES?

Toolkit a modo de blog, con información y enlaces web:

<https://edublog.educastur.es/online/>

1. Es un modelo dinámico y replicable de acción online/comunicación en remoto, que ofrece el acercamiento a un trabajo colaborativo.
2. Es también una batería de herramientas-recursos y recomendaciones.
3. Está organizado como un esquema basado en escenarios dentro de cada perfil de usuario (agentes de la comunidad educativa).

¿QUÉ HACER?

UNA INICATIVA DE

COTECC
COMUNIDAD
TECNOLOGICA
PARA LA INNOVACION

COLABORADORES
escuela21

#LAESCUELALO PRIMERO

Se puede acceder a los distintos escenarios que hemos planteado, teniendo en cuenta los distintos agentes, a partir de las pestañas que aparecen enlazadas en la cabecera:

1. Centro Educativo. Escenarios:

- A. Claustro.
- B. Departamentos / Coordinaciones por niveles.
- C. Equipos docentes.
- D. Sesión de formación.
- E. Colaboración con los agentes sociales.

2. Alumnado. Escenarios:

- A. Sesión de tutoría.
- B. Prueba objetiva.
- C. Presentaciones en gran grupo.
- D. Cómo trabajar colaborativamente.
- E. Colaboración con agentes externos.

3. Familia. Escenarios:

- A. Visitas/tutorías individuales con el tutor/a.
- B. Reuniones virtuales de familias.
- C. Participación activa de las familias en el aula.

4. Agentes Sociales. Escenarios:

- A. Contactar con Ayuntamiento y asociaciones.
- B. Solicitud de recursos humanos, materiales, técnicos...

¿CÓMO SE HACE?

El usuario al acceder al sitio web, que estaría en formato de blog como el que aquí se propone, encontraría en la página principal una serie de preguntas dirigidas a situarse en el objetivo que necesite (para dar una respuesta a cómo comunicarse en remoto en una comunidad educativa).

Cada grupo de preguntas se dirigiría a un colectivo: claustro, alumnado, familias y agentes sociales. Además, se encontrará una rica propuesta de herramientas que facilitan el trabajo a distancia o de forma híbrida, clasificadas según objetivo: para exámenes, para colaborar, pizarras interactivas, trabajo en remoto...

Se ofrece a continuación una estructura tipo del escenario CENTRO que serviría de ejemplo para diseñar el resto de los escenarios:

EJEMPLO: CENTRO (1) [ver en el blog](#)

UNA INICIATIVA DE

COTECA
CENTRO DE
TIC PARA LA INNOVACIÓN

COLABORADORES
escuela21

#LAESCUELALOPRIMERO

Toolkit entendido como «objetivo»

Tool como «herramienta»

TK 1 – Establecer unas normas de convivencia en un entorno virtual

Tool - Formato decálogo:
<https://edublog.educastur.es/online/t1-centro/ejemplo-de-estructura/decalogo/>

Tool - Canva:
https://www.canva.com/es_es/

TK 2 – Relación con el facilitador TIC

Tool – Perfil del rol de facilitador

Tool – Twitter chat

Tool – Mentimeter:
<https://www.mentimeter.com/>

UNA INICIATIVA DE

COTECC
COMISIÓN
NACIONAL
DE LA INNOVACIÓN

COLABORADORES
escuela21

#LAESCUELALO PRIMERO

TK 3 – Dinámica de trabajo en equipo grande y proporcionar un conjunto de documentos

Tool – Cronograma

Tool – Google Drive:

<https://www.google.com/intl/es-es/drive/>

TK 4 – Dinámica de trabajo en equipo pequeño

Tool – Powerpoint

Tool – Jamboard...

TK 5 – *Feedback* de evidencias

Tool – Padlet

Tool – Gennial.ly

RECOMENDACIONES para la situación de partida de la comunicación en Remoto

Fuente: Decálogo de Ángela Jurado @gelapithecas

- Situarse en un lugar tranquilo.
- Ser puntual.
- Comprobar que el dispositivo tenga suficiente carga de batería y funcione de forma adecuada.
- Preparar el material y llevar las preguntas y respuestas anotadas.
- Cuidar la intimidad con el uso de “fondos”.
- Revisar el micrófono para que esté activado cuando se vaya a intervenir o se solicite.
- Utilizar el chat como vía de comunicación.
- Levantar la mano para solicitar el turno de palabra y desactivarla una vez hayas intervenido.
- Silenciar el audio de cada equipo mientras no se tenga la palabra.
- No grabar en la sesión o avisar de si hay se intención de hacerlo.
- Cuidado con la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD).
- No permitir que la situación provoque estrés, actúa con calma.

HERRAMIENTAS

1. Para la colaboración:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/colaboracion/>
2. Para organizar el trabajo de equipo:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/organizar-trabajo/>
3. Para realizar videoconferencias:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/para-videoconferencias/>
4. Gestión de documentos:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/gestion-documentos/>
5. Buscadores académicos:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/buscadores-academicos/>
6. Crear podcast:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/crear-podcast/>
7. Crear vídeos:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/crear-videos/>

8. Elaborar exámenes:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/elaborar-examenes/>
9. Fotografiar tareas:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/fotografiar-tareas/>
10. Pizarras interactivas:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/pizarras-interactivas/>
11. Trabajo en remoto:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/trabajo-remoto/>
12. Otras:
<https://edublog.educastur.es/online/herramientas-web/otras/>

EVALUACIÓN DEL IMPACTO

Nos servirá el acceso al blog para tener datos sobre su impacto:

- Se pondrán visibles los “*clics*”.
- Se incluirán los vídeos y se recogerán como evidencia los “*likes*” de los usuarios y el número de visualizaciones.
- Se incluirán espacios para comentarios que nos den un *feed-back*.
- Se incluiría un chat con el fin de favorecer la participación, responder dudas, sugerencias...